

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда АО «ЦТЗ»

Москва
2019 г.

Содержание

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Нормативные документы	4
3. Политика Общества в области охраны труда.....	5
4. Цели работодателя в области охраны труда.....	5
5. Обеспечение функционирования СУОТ.....	5
6. Соответствие деятельности Общества требованиям охраны труда.....	13
7. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда	13
8. Планирование мероприятий по выполнению процедур, направленных на выполнение целей в области охраны труда.....	18
9. Контроль функционирования СУОТ, мониторинг реализации процедур.....	18
10. Планирование улучшения функционирования СУОТ.....	19
11. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания....	20
12. Профилактические мероприятия по охране труда	21
13. Управление документацией системы управления охраной труда	21
Приложение 1. Политика АО «ЦТЗ» в области охраны труда	23
Приложение 2. Список изменений	24
Приложение 3. Лист ознакомления	25

1 Общие положения

1.1 Охрана труда – система мероприятий по сохранению жизни и здоровья работников АО «ЦТЗ» (далее – Общество) в процессе производственной деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.2 Настоящее Положение «Система управления охраной труда» (далее – Положение) содержит требования ОТ, обязательные к исполнению работодателем и всеми работниками Общества при осуществлении ими любых видов производственной деятельности (в том числе проведение комплексных инженерных изысканий) в процессе трудовых отношений.

1.3 Система управления охраной труда (далее - СУОТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с производственной деятельностью Общества.

1.4 Требования ОТ излагаются в инструкциях по ОТ для работников Общества, разработанных работодателем на основе отраслевых правил и типовых инструкций по ОТ. Проверка и пересмотр инструкций по ОТ организуется и проводится не реже одного раза в пять лет.

1.5 Основу нормативно-правовой базы для обучения о проверке знаний требований охраны труда в АО «ЦТЗ» составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
- Типовое положение о системе управления по охране труда, утвержденное приказом Минтруда Российской Федерации от 19 августа 2016 г. №438н.

- Федеральный Закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ (принят Государственной Думой 18.11.94 г.).

- ГОСТ 12.0.004-2015 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;

- ГОСТ Р 12.0.230.2-2015 «ССБТ. Системы управления охраной труда в организациях. Оценка соответствия. Требования».

- ГОСТ Р 12.0.230.1-2015 «ССБТ. Системы управления охраной труда в организациях. Руководство по применению ГОСТ Р 12.0.230.2007».

- «Рекомендации по организации работ службы охраны труда в организации» (с изменениями на 12 февраля 2014 года) утвержденные Минтруда и соцразвития РФ Постановление №14 от 8 февраля 2000 г.

1.6 При изменении отраслевых правил и типовых инструкций по ОТ, при изменении условий труда работника, при внедрении новой техники и технологий инструкции по охране труда пересматриваются досрочно.

1.7 В Положении используются следующие термины, их определения и сокращения:

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

Охрана труда (ОТ) - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

ОТПБОС – охрана труда, промышленная безопасность и охрана окружающей среды;

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя оказание различных видов услуг;

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

Работодатель - юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником;

Система управления охраной труда (СУОТ) - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей. Типовое положение о системе управления охраной труда утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников (СИЗ) - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков;

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2 Нормативные документы и локально-нормативные документы*

В настоящем стандарте имеются ссылки на следующие нормативные документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный Закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ (принят Государственной Думой 18.11.94 г.);
- ГОСТ Р 12.0.230.2-2015 «ССБТ. Системы управления охраной труда в организациях. Оценка соответствия. Требования».
- ГОСТ Р 12.0.230.1-2015 «ССБТ. Системы управления охраной труда в организациях. Руководство по применению ГОСТ Р 12.0.230.2007».
- ИОТ-1 «Инструкция по оказанию первой доврачебной помощи».
- ИОТ-2 «Инструкция по охране труда для офисных сотрудников».
- ИОТ-3 «Инструкция по охране труда для сотрудников, отправляющихся в служебную командировку».
- ИОТ-4 «Инструкция по охране труда для сотрудников, выезжающих на строительные объекты».
- ИОТ-5 «Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительном аппарате».
- ИОТ-6 «Инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере».
- ИОТ-7 «Инструкция по проведению инструктажа и присвоения группы 1 по электробезопасности».
- ИОТ-8 «Инструкция по охране труда для водителя легкового автомобиля».

- ИОТ-9 «Инструкция по охране труда для системного администратора» «Инструкция по охране труда для системного администратора».

- ИОТ-11 «Инструкция по охране труда для начальника подразделения (структурного и обособленного).

- «Положение о порядке обеспечения, хранения и использования специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты».

- ИПБ-01 «Инструкция о мерах пожарной безопасности в служебных помещениях».

- ИПБ-02 «Инструкция по содержанию и применению первичных средств пожаротушения (огнетушители)».

- «Программа вводного инструктажа».

- «Правила внутреннего трудового распорядка».

- Приказ Общества от 15.02.2016г. №01-5-213 «О назначении лиц, ответственных за охрану труда и организацию безопасных условий и охраны труда»;

- Федеральный закон "О специальной оценке условий труда" от 28.12.2013 N 426-ФЗ

*Примечание. При обращении к внешним нормативным документам необходимо использовать их актуальные версии.

3 Политика Общества в области охраны труда

3.1 Основными направлениями политики Общества в области охраны труда – далее Политика в области охраны труда (Приложение 1) являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;

- управление охраной труда;

- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

- создание безопасных условий труда и сохранение жизни и здоровья работников Общества;

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;

- поддержание результативной и соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации;

- постоянное улучшение системы управления охраной труда;

- профилактика несчастных случаев и нанесение вреда здоровью работников;

- распространение передового отечественного опыта работы по улучшению условий и охраны труда;

- подготовка специалистов по охране труда и их дополнительное профессиональное образование;

3.2 При определении политики Общества в области охраны труда проводится предварительный анализ состояния охраны труда. Политика по охране труда (Приложение 1) должна быть доступна всем работникам Общества, а также иным лицам, находящимся в помещениях (на территории) АО «ЦТЗ».

4 Цели работодателя в области охраны труда

Основные цели Общества в области качества изложены в Политике в области охраны труда. Цели в области охраны труда достигаются путем реализации мероприятий, изложенных в разделе 8.

5 Обеспечения функционирования СУОТ

5.1 Структура системы управления охраной труда

5.1.1 Организационно система управления охраной труда Общества является двухуровневой.

5.1.2 Управление охраной труда на первом уровне (корпоративном) в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице Советника генерального директора (или иного уполномоченного лица) и специалистом по охране труда.

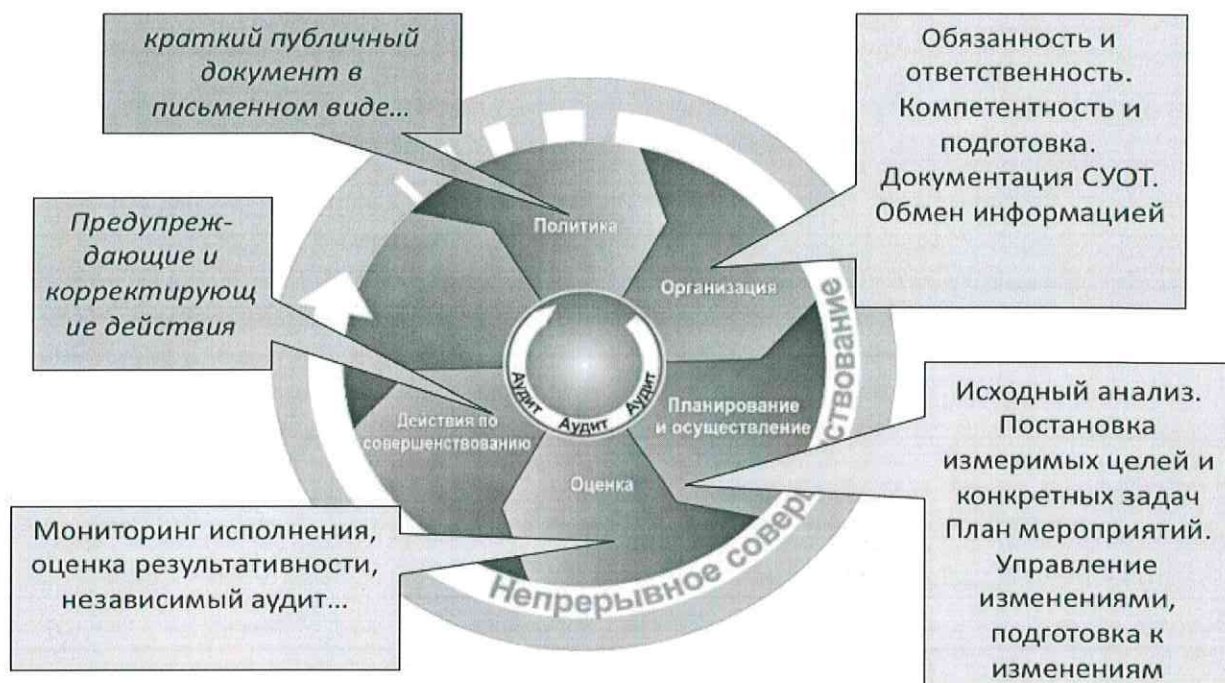
5.1.3 Управление охраной труда на втором уровне (объектовом) осуществляется:

- начальником филиала;
- руководителем структурного подразделения в Обществе;
- специалистом по охране труда в соответствии с имеющими полномочиями в Обществе в целом;

5.1.4 Порядок организации работы по охране труда в Обществе определяется внутренними нормативными документами, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Основные элементы управления СУОТ Общества приведены на рисунке 1.

ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СУОТ:



ГОСТ 12.0.230-2007: основные элементы управления охраной труда

28

Рисунок 1. Основные элементы управления СУОТ

5.2 Организация системы управления охраной труда в Обществе

5.2.1 Непосредственное руководство и управление охраной труда осуществляет Советник генерального директора (или иное уполномоченное лицо). Для организации работ по охране в Обществе создан сектор по охране труда, который подчиняется непосредственно Советнику генерального директора.

5.2.2 Деятельность по охране труда в Обществе осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области охраны труда и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Общества, содержащих требования Общества по охране труда.

5.2.3 Правовое обеспечение деятельности по охране труда включает: соблюдение, исполнение и применение норм действующего законодательства в области охраны труда, применение юридической ответственности и других мер воздействия за нарушение законодательства об охране труда.

5.2.4 Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и

безопасной эксплуатации, свода правил по проектированию и строительству, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

5.2.5 К нормативной базе работ по охране труда организации относятся нормативно - технические и проектные документы - правила и инструкции, содержащие требования безопасности, директивные документы Общества в области охраны труда - приказы, распоряжения, указания; положения, устанавливающие задачи, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений, служб, департаментов и отделов Общества и их руководителей по охране труда; должностные инструкции, устанавливающие права и функциональные обязанности лиц административно - управленческого и инженерно - технического персонала, инструкции по охране труда.

5.2.6 Организация работ по охране труда в Обществе включает следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда (безопасного состояния зданий, сооружений и территории организации, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда («Программа вводного инструктажа по охране труда», ИПБ-01 «Инструкция о мерах пожарной безопасности в служебных помещениях», «Программа первичного инструктажа на рабочем месте»);

- обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда (параметров микроклимата на рабочих местах, чистоты воздуха рабочей зоны, уровней естественного и искусственного освещения рабочих мест, производственного шума, вибрации, электромагнитных и других излучений, санитарно - бытовое обеспечение работников («Положение о порядке обеспечения, хранения и использования специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»);

- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха, лечебно - профилактическое обслуживание работников («Положение о материальном стимулировании работников, «Правила внутреннего трудового распорядка», («Положение о порядке обеспечения, хранения и использования специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты», ИОТ-6 «Инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере», ИОТ-8 «Инструкция по охране труда для водителя легкового автомобиля», ИОТ-3 «Инструкция по охране труда для сотрудников, отправляющихся в служебную командировку», ИОТ-4 «Инструкция по охране труда для сотрудников, выезжающих на строительные объекты»).

5.2.7 Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению специальной оценки условий труда;
- деятельность (организация работы и численность) сектора охраны труда;
- предоставление льгот и компенсаций работникам Общества за работу при неблагоприятных условиях труда;

- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;

- планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- выполнение требований заказчика в области охраны труда.

5.2.8 Основными критериями эффективности организации проведения работ по управлению охраной труда в Обществе являются:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного травматизма;
- уровень организации работ по охране труда в Обществе.

5.2.9 Организация проведения работ по охране труда в Обществе включает обеспечение охраны труда работодателем совместно с работником и деятельностью сектора охраны труда.

5.2.10 В филиалах и обособленных структурных подразделениях Общества ответственными за организацию и состояние работы по охране труда являются руководители этих подразделений.

5.2.11 Согласно действующим нормативным правовым актам и внутренним нормативным документам, в Обществе проводятся мероприятия по:

- проведению проверок, контролю и оценке состояния охраны и условий безопасности труда;

- проведению профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и совершенствованию системы управления ОТ;

- обучению и проверке знаний по ОТ руководящих работников и специалистов.

5.2.12 Работодатель обеспечивает прохождение работниками инструктажей и обучения по ОТ с периодичностью, установленной действующими нормативными правовыми актами («Программа вводного инструктажа по охране труда», ИПБ-01 «Инструкция о мерах пожарной безопасности в служебных помещениях», «Программа первичного инструктажа на рабочем месте», ИОТ-1 «Инструкция по оказанию первой доврачебной помощи», ИОТ-2 «Инструкция по охране труда для офисных сотрудников»).

5.2.13 Спецодежда, спец обувь, средства индивидуальной и коллективной защиты выдаются работникам в Обществе в установленные нормами сроки на основании типовых отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спец обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты («Положение о порядке обеспечения, хранения и использования специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»). Приобретение, хранение, стирка, чистка, ремонт, дезинфекция и обезвреживание средств индивидуальной защиты работников осуществляются за счет средств работодателя.

5.2.14 Система контроля пожарной безопасности включает в себя наличие инструкций по пожарной безопасности («Программа вводного инструктажа по охране труда», ИПБ-01 «Инструкция о мерах пожарной безопасности в служебных помещениях») и журнала инструктажей.

5.3 Обязанности и задачи сектора по охране труда

5.3.1 Организация и контроль деятельности по охране труда в Обществе возлагается на сектор по охране труда (далее – Сектор).

5.3.2 Основными задачами Сектора в области охраны труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

- организация и контроль за соблюдением работниками Общества законов и иных нормативных правовых актов Общества об охране труда;

- организация профилактической работы в Обществе по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

- организация обеспечения Общества пособиями, средствами обучения и другими учебными (наглядными) материалами по вопросам охраны труда;

- разработка и пересмотр устаревших (не актуализированных) положений и инструкций по охране труда;

- контроль в предусмотренных случаях проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;

- контроль за выдачей работникам Общества спецодежды, спец обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;

- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

- изучение и внедрение в Обществе передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

5.4 Обязанности Советника генерального директора (или иного уполномоченного лица по охране труда).

Советник генерального директора (или иное уполномоченное лицо):

- координирует и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Общества в части соблюдения требований охраны труда, здоровья, промышленной безопасности, предъявляемых Заказчиком в рамках договорных требований;

- обеспечивает выполнение, в части касающейся своей деятельности, комплекса положений и мероприятий, требований внутренних нормативных документов, устанавливающих единый порядок организации работы по охране труда и промышленной безопасности, направленных на создание безопасных и здоровых условий труда для работников Департамента и Общества;

- обеспечивает организацию проведения внутренних и внешних аудитов деятельности Общества в области безопасности труда и охраны здоровья.

5.5 Обязанности главного эксперта сектора по охране труда

Главный эксперт сектора охраны труда:

- организует и координирует работы по обеспечению охраны труда в подразделениях Общества, обособленных подразделений, а также на производственных площадках.

- консультирует руководителей и работников по вопросам охраны труда, оказывает им методическую и практическую помощь;

- осуществляет контроль за соблюдением работниками Общества требований охраны труда;

- организует работы по обеспечению безопасных и здоровых условий труда в подразделениях Общества, профилактические работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации;

- при обнаружении недостатков и нарушений, выдает письменные предписания об их устранении, или записывает в журналы проверок состояния условий труда, и контролирует их выполнение;

- разрабатывает совместно с руководителями структурных подразделений мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда;

- участвует в разработке Плана мероприятий по обеспечению охраны труда и промышленной безопасности на основании результатов проверок состояния условий труда, промышленной безопасности и специальной оценки условий труда;

- выявляет потребность Общества в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями Общества по охране труда, проводит вводный инструктаж, контролирует проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда;

- следит за своевременным и качественным обучением работающих безопасным методам работы, проведением инструктажей и проверок знаний сотрудников, правильным ведением документации по вопросам охраны труда, предусмотренной правилами и нормами безопасности, другими нормативными документами;

- организует в Обществе работу, по специальной оценке, условий труда (СОУТ), а также принимает участие в работе комиссии по СОУТ рабочих мест, организует взаимодействие членов комиссии, созданной в организации в установленном порядке;

- участвует в проведении контроля за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда и проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач;

- осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- организует и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу, периодическим и психиатрическим медицинским осмотрам;

- организует работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке;

- проводит анализ организационной структуры, технического оснащения Общества, изменений государственных нормативных требований охраны труда, промышленной безопасности, передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда;

- разрабатывает перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

- участвует в разработке и пересмотре нормативных документов Общества по вопросам охраны труда;

- оказывает методическую помощь руководителям подразделений в разработке и пересмотре инструкций и памяток по безопасному ведению работ, в составлении программ инструктажей и обучения рабочих безопасным методам работы;

- доводит до сведения работников информацию о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, информацию об изменении требований охраны труда, устанавливаемых нормативными правовыми актами и нормативно-техническими документами, и инструкциями, обеспечивает работников указанными документами и журналами по охране труда;

- участвует в комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению;

- ведет регистрацию и учет несчастных случаев;

- подготавливает проекты приказов, распоряжений и другой документации по вопросам охраны труда;

- ведет протоколы различных совещаний и готовит проекты писем по вопросам охраны труда;

- осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организацией хранения и выдачи СИЗ;

- осуществляет контроль за правильным составлением заявок на спецодежду, спецобувь и иные необходимые СИЗ;

- осуществляет контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной защиты;

- проводит вводный инструктаж поступающим на предприятие работникам;

- участвует в работе комиссии по проверке знаний у работников подразделений в области охраны труда и промышленной безопасности;

- проверяет наличие у работников удостоверений, принимает меры по недопущению к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда;

- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами государственного надзора, готовит и представляет в установленные сроки органам государственного надзора согласованные с руководством отчеты и справки об обстоятельствах и причинах несчастных случаев на производстве, о выполнении организационно-технических мероприятий, постановлений, приказов, предписаний и других указаний вышестоящих органов;

- контролирует выполнение предписаний органов государственного надзора;
- обеспечивает своевременное и надлежащее оформление, составление, утверждение и передачу в бухгалтерию первичных учетных документов по хозяйственным операциям, входящим в компетенцию вопросов охраны труда.

5.7 Права и обязанности работников в области охраны труда

Работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда работодателем;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охраны труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, к работодателю;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- обязательный медицинский осмотр (обследование) в соответствии с требованиями условий труда с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);

5.8 Обязанности руководителей структурных подразделений в области охраны труда

Руководители структурных подразделений Общества в соответствии с законодательными требованиями:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе уполномоченных представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химикотоксикологических исследований работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность оборудования, безопасность технологических процессов;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) сектора (специалиста) охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- организует разработку должностных инструкций, инструкций по охране труда для работников обособленного или структурного подразделения организации;

5.9 Заместитель генерального директора по капитальному строительству обязан обеспечить:

- руководство работой по обеспечению охраны труда руководителями структурных подразделений и служб.
- организацию внедрения в структурных подразделениях и службах компании нормативных правовых актов по охране труда и контроля за их выполнением.
- осуществление мероприятий по внедрению безопасной техники и технологии.
- выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля.

5.10 Обязанности начальника финансово-экономического управления

- Начальник финансово-экономического управления или лицо его заменяющее, обязан:
- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

- осуществляет учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных планами мероприятий по охране труда;
- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам (при их наличии);
- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

5.11 Обязанности главного бухгалтера в области охраны труда

Главный бухгалтер обязан:

- осуществлять контроль расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- участвовать в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

5.12 Обязанности подрядчиков Общества в области охраны труда

- подрядчики проводят предварительный анализ требований Общества по ОТ на проекте.
- каждый подрядчик готовит план по охране труда на проекте согласно требованиям контракта.
- подрядчики обязаны контролироваться выполнение Планов по охране труда в течении всего времени действия контракта вне зависимости от видов работ.

5.13 Обязанности отдела кадров (управления по работе с персоналом) в области охраны труда

Начальник отдела кадров (менеджер по персоналу) обязан обеспечить:

- общее руководство работой по подготовке и воспитанию кадров, соблюдению внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, законодательства о труде.
- подбор и расстановку кадров в соответствии с квалификационными требованиями и медицинскими показаниями с учетом особенностей регулирования труда женщин и подростков.
- медосмотр первичный (периодический), при приеме на работу.
- разработку и своевременный пересмотр правил внутреннего трудового распорядка, программ профессионального обучения рабочих в соответствии с действующими нормативными актами.
- организацию контроля за соблюдением установленного режима работы структурных подразделений и служб.

6 Соответствие деятельности Общества требованиям охраны труда

6.1 Текущая деятельность Общества и технологические процессы должны соответствовать требованиям охраны труда.

6.2 Запрещается применение в производственной деятельности Общества вредных или опасных веществ, материалов, продукции, товаров и оказание услуг, для которых не разработаны методики и средства контроля.

6.3 Транспортные средства, приборы, материалы, средства индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия.

7 Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

7.1 Подготовка и обучение персонала по охране труда

7.1.1 Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляется с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет главный эксперт сектора охраны труда Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.2 Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов;

7.1.3 Все принимаемые на работу лица, а также командированные в Общество работники проходят в установленном порядке вводный инструктаж. Вводный инструктаж проводится ведущим специалистом (экспертом) сектора по охране труда.

7.1.4 Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Общества.

7.1.5 Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо (руководитель структурного подразделения), прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенное приказом генерального директора Общества.

7.1.6 Проведение инструктажей по охране труда включает в себя изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Общества, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

7.1.7 Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

7.1.8 Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

7.1.9 Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

7.1.10 Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается приказом генерального директора Общества.

7.1.11 Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

7.1.12 Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

7.1.13 Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы по охране труда.

7.1.14 Обучение работников рабочих профессий.

7.1.14.1 Ведущий специалист (эксперт) сектора охраны труда в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

7.1.14.2 Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы, либо имеющие перерыв в работе по профессии более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

7.1.14.3 Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает руководитель Аппарата совместно с ведущим специалистом (экспертом) охраны труда в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ.

7.1.15 Обучение руководителей и специалистов.

7.1.15.1 Руководители и специалисты Общества проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов Общества допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Обществе локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда.

7.1.15.2 Обучение по охране труда проходят в обучающих организациях (учебных центрах) в области охраны труда: генеральный директор Общества, Советник генерального директора, главный эксперт по охране труда, руководители структурных подразделений, специалисты Общества в соответствии с приказом генерального директора.

7.1.16 Проверка знаний требований охраны труда.

7.1.16.1 Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители структурных подразделений в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

7.1.16.2 Руководители и специалисты Общества проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в пять лет.

7.1.16.3 Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников Общества независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов (процедур), требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти

и органов исполнительной власти города Москвы в области охраны труда, а также при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

7.1.16.4 Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом генерального директора Общества создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

7.1.16.5 В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда входят руководители структурных подразделений, назначенные приказом генерального директора и специалист по охране труда. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.

7.1.16.6 Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

7.2 Организации и проведения специальной оценки условий труда

Специальная оценка условий труда (СОУТ) в Обществе проводится не реже одного раза в 5 лет. Кроме этого предусмотрена внеплановая оценка условий труда, которая проводится в следующих условиях:

- при вводе в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- при получении предписания государственного инспектора;
- при изменении технологического процесса, замены производственного оборудования;
- при изменении состава применяемых материалов, сырья, если это способно оказать влияние на уровень воздействия вредных или опасных факторов;
- в случае несчастного случая на производстве или при выявлении профессионального заболевания, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов.

Внеплановая специальная оценка проводится в течении 6 месяцев со дня наступления вышеперечисленных условий.

СОУТ проводится для:

- выявления и оценки опасностей на рабочем месте;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд РФ с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- определение гарантий и компенсаций работникам на вредных и опасных рабочих местах;
- разработки мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на рабочих местах.

Этапы специальной оценки условий труда:

- идентификация потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды;
- оформление декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- проведение исследований (испытаний) и измерений идентифицированным вредными и (или) опасными производственными факторами;
- оформление отчета о проведении специальной оценки условий труда.

7.3 Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников

Организация и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников проводится в ходе плановых медицинских осмотров работников (результаты осмотров отражаются в медицинских карточках). При этом, определяется перечень должностей работников, которые подлежат медицинским осмотрам (в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н).

По результатам осмотров работники получают рекомендации по медицинским показателям.

7.4 Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях

Информирование работников Общества осуществляется в следующей форме:

- включение СУОТ в перечень документов, с которыми в обязательном порядке знакомятся работники при приеме на работу;
- ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда;
- размещение результатов специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведение совещаний, круглых столов, семинаров с работниками Общества;
- изготовление и распространение информационных бюллетеней и плакатов;
- размещение информации на общедоступном ресурсе Общества;
- использование информационных ресурсов в сети «Интернет».

7.5 Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников

В Обществе режим труда и отдыха работников определен в соответствии с требованиями «Правил внутреннего трудового распорядка».

Для работников Общества устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) со следующим режимом работы:

- начало ежедневной работы – 9 часов 00 мин.;
- окончание рабочего дня – 18 часов 00 мин., в пятницу 16 часов 45 мин.;
- перерыв для отдыха и питания с 12 часов 15 мин. до 13 часов 00 мин.

По согласованию сторон между работодателем и работником Общества, при необходимости, может устанавливаться другой режим работы в пределах установленной нормальной продолжительности рабочей недели.

К мероприятиям по обеспечению оптимального режима труда и отдыха работников Общества относятся;

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация в полевой партии сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных условий труда;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников Общества.

7.6 Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Общество бесплатно и по установленным нормам обеспечивает работников спец одеждой, спец обувью и СИЗ, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларацию соответствия, а также на основании результатов специальной оценки условий труда. Приобретение и выдача работникам СИЗ, спец одежды и спец обуви, не имеющих сертификата соответствия не допускается.

Приобретение и выдача работникам Общества СИЗ, спец обуви и спец одежды проводится в соответствии с требованиями «Положение о порядке обеспечения, хранения и использования специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты».

7.8 Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией

При выборе подрядных организаций приоритетом пользуются организации, с которыми Общество имеет положительный опыт совместных работ. Критериями положительного опыта совместных работ являются законченные в срок проекты, к работе над которыми привлекались подрядные организации.

При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работ;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасности;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности работодателя;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований Общества в области охраны труда.

8 Планирование мероприятий по выполнению процедур, направленных на выполнение целей в области охраны труда

8.1 С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда специалист (эксперт) сектора охраны труда организует разработку, пересмотр и актуализацию плана мероприятий по охране труда (далее - План).

8.2 Разработка Плана мероприятий осуществляется в соответствии с Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утверждённым Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 г. № 181н.

8.3 Ведущий специалист (эксперт) сектора охраны труда до 1 февраля текущего года предоставляет План на утверждение генеральному директору Общества.

- 8.4 В Плате мероприятий отражаются:
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
 - сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
 - ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
 - источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

9 Контроль функционирования СУОТ, мониторинг реализации процедур

9.1 С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур по Обществу устанавливается (определяется) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

9.2 Приказом определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

9.3 Постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

9.4 Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель приказом вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

9.5 Оперативный контроль проводится ежедневно руководителем структурного подразделения.

9.6 Целевые проверки проводятся под руководством Советника генерального директора (или иного уполномоченного лица) главным экспертом сектора охраны труда. Результаты проверок оформляются в виде отчёта с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

9.7 В случае выявления грубых нарушений главный эксперт по охране труда готовит проект приказа о результатах проведенной проверки с определением ответственных лиц за выполнение выявленных недостатков и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям.

9.8 Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта проверки (в произвольной форме).

10 Планирование улучшений функционирования СУОТ

10.1 С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ ежегодно по результатам отчета, должностным лицом ответственным за организацию работы по охране труда устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также устанавливается обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

10.2 При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

11 Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

11.1 С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

11.2 При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и (или) незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- не возобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя медпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

11.3 Кроме планового анализа действий работников в рамках реагирующего контроля проводится внеплановый анализ действий работников в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденным постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14, что отражается в Предписании, выдаваемом должностным лицом ответственным за организацию работы по охране труда по итогам контрольных мероприятий по графику, утвержденному приказом работодателя и являющемся неотъемлемой частью ежегодно составляемого плана мероприятий по охране труда.

11.4 С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний приказом устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

11.5 Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

11.6 Расследованию и учету подлежат несчастные случаи на производстве, происшедшие с работниками и другими лицами, в том числе подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, при исполнении ими трудовых обязанностей, и работы по заданию работодателя. Главный эксперт сектора охраны труда или лицо, его замещающее организует расследование и учет несчастных случаев в обществе.

11.7 Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

11.8 Порядок расследования несчастных случаев установлен ст.ст. 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73.

11.9 Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с работником, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

12 Профилактические мероприятия по охране труда

12.1 Организация работы по предупреждению и контролю за выполнением требований по охране труда возлагается на каждого работника общества в соответствии с его должностными обязанностями.

12.2 Предупредительные и контролирующие меры целесообразно осуществлять в следующем порядке приоритетности:

- устранение опасности и рисков;
- ограничение опасности и рисков в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- минимизация опасности и рисков путем применения безопасных производственных систем, а также меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;

12.3 Устанавливаются процедуры или мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, обеспечивающие:

- определение опасностей и оценку рисков на рабочих местах;
- регулярный анализ процедуры по предупреждению и минимизации опасностей и рисков и, при необходимости, модификацию этих процедур;
- соблюдение национальных законов и других нормативных правовых актов, популяризацию передового опыта;
- учет текущего состояния знаний и передового опыта, включая информацию или отчеты государственной инспекции труда, сектора охраны труда, при необходимости, и других служб.

12.4 Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

13 Управление документацией системы управления охраной труда

13.1 Документация системы управления охраной труда в Обществе включает:

- материалы по лицензированию отдельных видов деятельности Общества;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников Общества;
- приказы руководителя Общества по личному составу и личные дела работников;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников Общества;
- планы организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и лиц, проходящих производственную практику;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- инструкции по охране труда;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- программы обучения по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- список работников Общества, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием вредных работ и вредных и опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, согласованный с территориальным органом Роспотребнадзора;

- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;

- журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала по электробезопасности;

- личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты;

- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;

13.2 Копии документов системы управления охраной труда учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников Общества. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

13.3 Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;

- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;

- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;

- располагать в местах, удобных для пользования.

13.4 Работники имеют право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

13.5 Передача и обмен информацией об охране труда.

13.5.1 Обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в организации.

13.5.2 Процедуры информационного обеспечения по охране труда содержат порядок:

- получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений, связанных с охраной труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;

- обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами Общества;

- получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников, а также их представителей по охране труда.

13.6 В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учётные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ.

- журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях.

- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников.

- результаты контроля функционирования СУОТ.

- копии документов должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда учитывает и располагает в местах, доступных для ознакомления с ними работников Общества. Отменённые документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАКАЗЧИКА»
(АО «ЦТЗ»)**

Политика в области охраны труда

АО «ЦТЗ», осознавая свою ответственность за создание безопасных условий труда при осуществлении инженеринговых услуг, признает приоритет жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности. Основными стратегическими целями компании в области охраны труда являются:

- Создание безопасных условий труда и сохранение жизни и здоровья работников Компании;
- Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- Создание и поддержание результативной и соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации, а также международных стандартов системы управления в области охраны труда;
- Постоянное улучшение системы управления охраной труда.

Для достижения поставленных целей руководство АО «ЦТЗ» принимает на себя следующие обязательства:

- Соблюдение требований федерального и регионального законодательства в области охраны труда, требований внутренних нормативных документов компании при реализации производственной деятельности;
- Выявление, оценка и снижение рисков в области охраны труда;
- Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда с учетом специфики деятельности структурных подразделений;
- Соблюдение режимов труда и отдыха работников в соответствии с требованиями трудового законодательства;
- Обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- Проведение периодических инструктажей по охране труда;
- Своевременное обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- Привлечение персонала к активному участию в деятельности по охране труда, создание условий, при которых каждый работник компании осознает ответственность за собственную безопасность и безопасность окружающих его людей;
- Выделение необходимых финансовых и материально-технических ресурсов для реализации настоящей Политики;
- Постоянное повышение уровня знаний и компетентности работников в области охраны труда;
- Обеспечение соблюдения всеми привлекаемыми субподрядчиками стандартов и норм в области охраны труда, принятых в компании;
- Периодический анализ методов управления системой охраны труда и результатов деятельности в области охраны труда;
- Проведение специальной оценки условий труда;
- Проведение предусмотренных трудовым законодательством медицинских осмотров;
- Социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Руководство АО «ЦТЗ» гарантирует реализацию настоящей политики в области охраны труда и обязывает всех работников выполнять нормативные требования в области охраны труда в процессе своей деятельности.

Генеральный директор АО «ЦТЗ»

А.Г. Шатохин

Список изменений

Номер версии	Внесенные изменения
Версия 1	Оригинал